

BUCHUNGSANFRAGE UNTERKUNFT UND VERPFLEGUNG

2021

AUSFÜLLEN UND ZURÜCK AN:
Bildung@wald-rlp.de

Anmietender

Name: Vorname:
 Straße + Hausnr.: PLZ + Ort:
 Telefon: E-Mail:

Ich möchte wie folgt buchen (Bitte Datum / Anzahl eintragen):

| Ankunft | Abreise | Zimmer |
|--|--|--|
| Datum: <input type="text"/> Uhrzeit: <input type="text"/> | Datum: <input type="text"/> Uhrzeit: <input type="text"/> | Einzelzimmer: <input type="text"/> Doppelzimmer: <input type="text"/> Dreibettzimmer: <input type="text"/> |
| Datum: <input type="text"/> Uhrzeit: <input type="text"/> | Datum: <input type="text"/> Uhrzeit: <input type="text"/> | Kosten Einzelzimmer: <input type="text"/> € <input type="radio"/> mit Frühstück <input type="radio"/> ohne Frühstück |

| | Frühstück | Mittagessen | Tagungspauschale (Mittag + Zw.-verpflegung) | Abendessen | Zwischenverpflegung |
|---------------|----------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------|
| Anreisetag | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sonstige Tage | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Abreisetag | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

VERPFLEGUNG: Tagungspauschale mit Mittagessen € am Vegetarische Ernährung
 ohne Mittagessen € am

SEMINARRAUM FBZ:

| | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| groß <input type="text"/> | Datum: <input type="text"/> | bis <input type="text"/> | klein <input type="text"/> | Datum: <input type="text"/> | bis <input type="text"/> |
|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|

Sonstige Hinweise:

| Verpflegung | Unterkunft | Seminarräume |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Frühstück: 7,00 € Abendessen: 8,00 € | Einzelzimmer: 42,00 € | Seminarraum je Tag: 120,00 € |
| Mittagessen: 10,50 € Zw.-verpflegung: 5,00 € | Doppelzimmer je Person: 32,00 € | Seminarraum klein je Tag: 60,00 € |
| Tagungspauschale (Mittag + Zwischenverpflegung): 15,50 € | Dreibettzimmer je Person: 26,00 € | |

Zuschlag
für nur eine
Übernachtung:
2,00 €

alle Sätze inkl. der aktuellen MwSt. zum Erstellungszeitpunkt (7% Unterkunft / 19% Verpflegung)

Per Mail an:
Bildung@wald-rlp.de

oder per Fax an:
0 26 62/95 47-222

oder per Post an:
Forstamt Hachenburg
– Forstliches Bildungszentrum –
In der Burgbitz 4
57627 Hachenburg

- Ich habe die im Rahmen aufgeführten Hinweise zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden. (Sonst bitte einzeln ankreuzen)
- Ich habe die AGB des FA Hachenburg - Forstliches Bildungszentrum - zur Kenntnis genommen und erkenne diese in der mir vorliegenden Fassung des Bildungsprogramms Landesforsten Rheinland-Pfalz 2021 an (<https://bildungsprogramm.wald.rlp.de>).
- Ich habe die Hinweise zum Datenschutz in Nr. 1.3. der AGB zur Kenntnis und die „Information der Betroffenen nach Artikel 13 und 14 Datenschutz - Grundverordnung (DS-GVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zwecke Veranstaltungen, Kurse und Seminare des Forstlichen Bildungszentrums“ zur Kenntnis genommen. Diese finden Sie auch im Programmheft oder online im Pull-Down-Menu „Recht“ (<https://bildungsprogramm.wald.rlp.de>).
- Ich habe die Widerrufsbelehrung gelesen (1.5 der AGB).
- Ich bin mit der Weitergabe von Name, Vorname, Dienststelle/Arbeitgeber/Organisationseinheit (oder vergleichbar) an andere Teilnehmende (Teilnehmerliste) einverstanden.
- Ich bin mit der Anlage eines dauerhaften Kundenkontos einverstanden (MA LF haben immer ein dauerhaftes Kundenkonto)
- Ich bin mit der Anlage eines dauerhaften Kundenkontos nicht einverstanden, für die Organisation und Durchführung des Seminars soll ein Gastkonto angelegt werden.

Name:

Datum: Unterschrift / Siegel / Stempel:

